

Zarządzenie nr 6/2020

**Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Bydgoszczy z dnia 26. 08. 2020 roku
w sprawie Regulaminu funkcjonowania Zespołu w okresie epidemii COVID-19.**

Działając na podstawie Wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 roku w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 września 2020 roku wprowadza się Regulamin funkcjonowania w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Bydgoszczy w okresie epidemii.

§ 2.

Regulamin, o którym mowa w § 1 stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia. Do przestrzegania przedmiotowego Regulaminu zobowiązani są wszyscy Pracownicy Szkoły, Uczniowie oraz Interesanci.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku.

DYREKTOR ZESPOŁU
H. Wojciechowska-Swieciak
mgr Hanna Wojciechowska-Swieciak

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 6/2020 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Bydgoszczy z dnia 26. 08. 2020 roku w sprawie Regulaminu funkcjonowania Zespołu w okresie epidemii.

Regulamin funkcjonowania Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Bydgoszczy w okresie epidemii COVID-19

Regulamin funkcjonowania Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Bydgoszczy w okresie epidemii określa:

- I. Ogólne zasady higieny i bezpieczeństwa obowiązujące pracowników, uczniów oraz interesantów szkoły.
- II. Organizację ruchu osobowego na terenie szkoły.
- III. Organizację zajęć dydaktycznych, w tym zajęć sportowych.
- IV. Zasady mycia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni w szkole.
- V. Zasady wykorzystywania i funkcjonowania biblioteki szkolnej.
- VI. Zasady wykorzystywania hali sportowej.
- VII. Zasady komunikacji i szybkiego powiadamiania rodziców/opiekunów prawnych o ewentualnym zakażeniu ucznia SARS-Cov 2.
- VIII. Zasady korzystania z opieki pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania.
- IX. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły.

I. Ogólne zasady higieny i bezpieczeństwa

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji szpitalnej.
2. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przy wejściach do budynku szkoły zamieszcza się informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
4. Uczeń zobowiązany jest posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w torbie lub we własnej szafce. Kategorycznie zabrania się wymieniania przyborami szkolnymi między sobą.
5. Zakaz opisany w pkt. 4 dotyczy również odzieży sportowej oraz środków higieny osobistej.
6. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
7. Szkołę wyposaża się w termometry bezdotykowe zdeponowane odpowiednio przy wejściu do placówki i gabinecie pielęgniarstwa. Jednocześnie zobowiązuje się wszystkich wykorzystujących przedmiotowe urządzenia w danej grupie do ich każdorazowej dezynfekcji.
8. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły oraz po powrocie z placu zabaw, boiska, toalety oraz przed spożyciem posiłku), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
9. Do odwołania wyłącza się możliwość korzystania z zainstalowanego w stołówce „poidelka”.
10. Na terenie szkoły zużyte maseczki lub rękawice jednorazowe wyrzuca się wyłącznie do wyznaczonych do tego pojemników.

II. Organizacja ruchu osobowego na terenie szkoły

1. Ogranicza się możliwość przebywania w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum, tj. rodziców/opiekunów prawnych uczniów, interesantów oraz innych osób. Wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły informują przy wejściu tj. w tzw. wiatrołapie pracownika szkoły o celu wizyty oraz postępują zgodnie z otrzymanymi instrukcjami. Wszystkie osoby, o których mowa wyżej obowiązują stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk oraz brak objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. W celu zachowania dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych, ograniczenia gromadzenia się uczniów na terenie szkoły oraz unikania częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia, wprowadza się następujące zasady:
 - a) pracownicy szkoły oraz uczniowie, podczas pobytu w szkole, w częściach wspólnych budynku szkolnego (w szczególności w klatkach schodowych, korytarzach, holach itp.) zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowywania dystansu społecznego,
 - b) uczniowie do budynku szkoły wchodzi i wychodzą wejściem głównym i wejściem do szatni klas 4-8, zgodnie z planem zajęć dydaktycznych. Każdorazowo dezynfekują ręce oraz udają się bezpośrednio do wskazanej sali dydaktycznej, gdzie będą realizowane zajęcia dydaktyczne,
 - c) po zakończeniu zajęć uczniowie realizujący je w salach dydaktycznych nr 004, 006, 008, 010, 012, 019, 021, 023, 113 opuszczają budynek szkoły główną klatką schodową i wyjściem usytuowanym przy portierni, w salach nr 102, 104, 118, 124, 125, 127, 129, 204, 206, 212, 214, 215, 216, 219, 220, 221, 223, 225, hali sportowej klatką schodową i wyjściem przy szatniach klas 4-8,
 - d) odstępstwem od zasady ograniczonego ruchu osobowego jest konieczność przemieszczania się uczniów do i z hali sportowej oraz biblioteki szkolnej, świetlicy oraz na zajęcia pozalekcyjne,
 - e) zabrania się gromadzenia uczniów bez zachowania dystansu społecznego na terenie budynku szkolnego i terenie szkoły.
 - f) pracownicy obsługi i administracji szkoły ograniczają do minimum kontakt z uczniami i nauczycielami.

III. Organizacja zajęć dydaktycznych, w tym zajęć sportowych

1. Uczniowie poszczególnych oddziałów szkolnych realizują zajęcia w wyznaczonej sali dydaktycznej, po wejściu do której mogą zdjąć osłony ust i nosa oraz obowiązkowo ponownie dezynfekują bądź myją ręce.
2. Uczniowie opuszczają wyznaczone sale wyłącznie podczas przerw śródlekcyjnych i pozostają w holach położonych na tej samej kondygnacji zakrywając usta i nos.
3. Uczniowie realizujący zajęcia dydaktyczne we wskazanej sali wykorzystują pomieszczenia sanitarne wyłącznie na tej samej kondygnacji.
4. Psycholog i pedagog szkolny przyjmują uczniów w odrębnych gabinetach doprowadzając ich na rozmowy, w miarę możliwości, poza przerwami śródlekcyjnymi.
5. Zajęcia wychowania fizycznego i zajęcia sportowe realizowane w szkole organizuje się wg planu zajęć z wykorzystaniem boiska szkolnego.
6. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

IV. Zasady mycia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni w szkole

1. Pracownik przystępujący do dezynfekcji powierzchni, bezwzględnie musi być wyposażony w odzież i obuwie robocze oraz w rękawiczki jednorazowe.
2. Dezynfekcja powierzchni w klasach odbywa się po zakończonych zajęciach dydaktyczno-wychowawczych. Dezynfekcji należy poddać:
 - a) stoły i krzesła w salach,
 - b) stoły i krzesła w pomieszczeniach wspólnych (w szczególności w klatkach schodowych, korytarzach, holach, toaletach, świetlicy, bibliotece, szatniach sportowych),
 - c) sprzęt sportowy używany podczas zajęć wychowania fizycznego i zajęć sportowych.
3. Dezynfekcja klamek od pomieszczeń, poręczy oraz toalet wykonywana jest po każdej przerwie śródlekcyjnej.
4. W toaletach dezynfekcji poddaje się sedesy, baterie umywalkowe, klamki/gałki od kabin oraz podłogi.

5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Środki dezynfekcyjne można nanosić poprzez:
 - a) spryskiwacze,
 - b) ściereczki,
 - c) mopy.
7. W hali sportowej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
8. Zasady bezpieczeństwa w obiektach sportowych poza siedzibą szkoły, w których realizowane są zajęcia sportowe dla uczniów szkoły określa Zarządca obiektów, a za ich przestrzeganie i egzekwowanie odpowiedzialny jest nauczyciel realizujący zajęcia sportowe z grupą treningową.
9. Należy wietrzyć sale, części wspólne co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. Kontrolę nad realizacją dezynfekcji i utrzymania właściwej czystości obiektów szkolnych sprawuje pracownik wyznaczony przez dyrektora szkoły.

V. Zasady wykorzystywania i funkcjonowania biblioteki szkolnej

1. Bibliotekarz zachowuje bezpieczną odległość od rozmówcy (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m).
2. Regularnie po każdym przyjęciu książek i podręczników dezynfekowane jest miejsce przyjmowania i wydawania materiałów bibliotecznych.
3. W bibliotece może przebywać 4 czytelników z zachowaniem bezpiecznej odległości z zakrytymi ustami i nosem. Pozostali uczniowie stoją na zewnątrz przynajmniej 1,5 m od siebie.
4. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny na 10 dni do 2 tygodni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów,

- z którymi pracownik miał kontakt.
5. Okres kwarantanny przyniesionej książki wynosi 2 dni.
 6. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
 7. Zwrócone książki i podręczniki są złożone w wyznaczonym pojemniku w bibliotece szkolnej.
 8. Odizolowane egzemplarze oznacza się datą zwrotu i wyłącza się z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włączone są do użytkowania.
 9. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie dezynfekuje się.
 10. Obsługa czytelnika jest ograniczona do minimum, tj. do wydania lub przyjęcia materiałów bibliotecznych..
 11. Pomieszczenie biblioteki podlega obowiązującym w szkole zasadom dezynfekcji.

VI. Zasady wykorzystywania hali sportowej

1. Z uwagi na obowiązujący stan epidemii COVID-19, zajęcia w hali sportowej odbywają się tylko i wyłącznie pod nadzorem nauczyciela.
2. Korzystanie z hali sportowej odbywa się na podstawie planu zajęć.
3. Na hali mogą przebywać uczniowie tylko pod opieką nauczyciela.
4. Między zakończeniem zajęć, a użyciem hali przez kolejnych użytkowników, sala zostaje przewietrzona. Przerwa między zmianą użytkowników powinna wynosić 15 minut.
5. W razie podejrzenia infekcji na podstawie objawów klinicznych, stanu zdrowia kogokolwiek z użytkujących obiekt, niezwłoczna jest izolacja oraz zgłoszenie do odpowiedniego organu: szpitala lub powiatowej stacji sanepidu, a także dyrektorowi szkoły.
6. Korzystanie z hali sportowej wymaga przestrzegania ogólnych zasad obowiązujących podczas epidemii COVID-19 tj.:
 - a) przed wejściem na halę sportową, jak również po zakończeniu zajęć, konieczna jest dezynfekcja rąk,
 - b) wchodząc na halę sportową należy zachować dystans społeczny,
 - c) uczniowie korzystają z wyznaczonych szatni,

- d) jeśli to możliwe zajęcia odbywają się, z zachowaniem wszelkich obowiązujących norm w zakresie dystansu społecznego, czyli 1, 5 m pomiędzy ich uczestnikami,
- e) przybory do ćwiczeń wykorzystywane podczas zajęć należy myć i dezynfekować,
- f) należy niezwłocznie informować nauczyciela o wszelkich uszkodzeniach urządzeń, kontuzjach i innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo,
- g) osoby przebywające w hali uprawiające rekreację lub sport (w tym nauczyciel) nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa (obowiązek taki występuje podczas przemieszczania się do i z obiektu),
- h) po zakończeniu zajęć, rekomendowane jest niezwłoczne opuszczenie obiektu,
- i) w sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga winny być umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć a w miarę możliwości po każdych zajęciach,
- j) odpowiedzialni za realizację zajęć wychowania fizycznego oraz zajęć sportowych dokonują podziału wykorzystywanego sprzętu sportowego przez poszczególne grupy uczniów.

VII. Zasady komunikacji i szybkiego powiadamiania rodziców/opiekunów prawnych o ewentualnym podejrzeniu zakażenia ucznia wirusem SARS–Cov-2

1. W celu zapewnienia sposobów szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia, w tym w przypadku podejrzenia zachorowania dziecka lub personelu na COVID-19 stosowane są następujące zasady:
 - a) sekretarz szkoły w porozumieniu z wychowawcami oddziałów zobowiązany jest do weryfikacji posiadanych adresów mailowych rodziców i bieżącego aktualizowania numerów telefonów obojga rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających w czasie stanu epidemii do szkoły,
 - b) w przypadku wyrażenia zgody przez rodziców/opiekunów prawnych dopuszcza się przekazywanie informacji poprzez komunikatory internetowe.
 - c) zobowiązuje się rodziców/opiekunów prawnych do bezzwłocznego odbierania telefonu z placówki lub w przypadku braku możliwości natychmiastowej rozmowy, jak najszybszego oddzwaniania.

- d) w sytuacji braku kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem sekretarz szkoły wyśle e-maila informującego rodzica o konieczności niezwłocznego kontaktu ze szkołą w związku z zaobserwowaniem u dziecka symptomów zarażenia wirusem SARS - Cov 2.

2. Postępowanie w razie podejrzenia choroby ucznia:

- a) w razie wystąpienia u dziecka przebywającego w szkole niepokojących symptomów COVID-19: podwyższona temperatura ciała, suchy męczący kaszel, ogólne osłabienie, bóle mięśni, wyznaczony pracownik mierzy dziecku temperaturę,
- b) przy podejrzeniu wystąpienia choroby COVID-19 u ucznia należy niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektora lub wskazaną przez niego osobę. Następnie uczeń zostaje umieszczony w wydzielonym pomieszczeniu – IZOLATKA (pomieszczenie nr 122), do czasu odbioru przez rodzica. Wyznaczone pomieszczenie wyposażone jest w rękawiczki jednorazowe, maseczki, fartuchy i płyn do dezynfekcji. W pomieszczeniu uczeń przebywa w obecności opiekuna pozostającego w odległości 2 m z zastosowaniem środków ochrony przez pracownika, a uczeń ma zakryte usta i nos.
- c) dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik (sekretarz szkoły) powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o podejrzeniu zachorowania ucznia na COVID-19 i prosi o niezwłoczne odebranie dziecka z placówki, a w sytuacji braku kontaktu telefonicznego, wysyła się mail z informacją do rodziców/opiekunów prawnych,
- d) po potwierdzeniu informacji o zagrożeniu epidemiologicznym przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, dyrektor zleca wyznaczonemu pracownikowi wysłanie maili informujących o sytuacji epidemiologicznej rodzicom/opiekunom prawnym dzieci z oddziału/szkoły oraz innym przebywającym w szkole,
- e) ponadto informacja dla rodziców/opiekunów prawnych o zaleceniach Sanepidu zostanie opublikowana na stronie internetowej placówki,
- f) w przypadku potwierdzenia zachorowania pracownika, ucznia bądź innej osoby mającej kontakt z przedstawicielami społeczności szkolnej będą miały zastosowanie odrębne procedury wskazane przez właściwą stację Sanitarno – Epidemiologiczną.

VIII. Zasady korzystania z opieki pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania

Gabinet profilaktyki zdrowotnej będzie dostępny dla uczniów w określonych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z pielęgniarką dniach i godzinach. Precyzyjne zasady korzystania z gabinetu uwzględniające wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia zostaną określone przez pielęgniarkę i podane do wiadomości uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych.

IX. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły.

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Wyznacza się pomieszczenie nr 122 umożliwiające odizolowanie pracownika w przypadku zaobserwowania ewentualnych objawów chorobowych.
3. Pracownicy, którzy stwierdzą u siebie wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. Specjalista ds. bhp odpowiedzialny jest za ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana

o zakażenie i poinformowanie o zaleceniach i wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

8. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

DYREKTOR ZESPÓŁU
H. Wojciechowska-Surciak
mgr Hanna Wojciechowska-Surciak

26. 08. 2020

PROCEDURA POBYTU

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 9 w BYDGOSZCZY

w czasie epidemii wirusa COVID-19

I. Zakres procedury:

Procedura dotyczy sposobów postępowania osób dorosłych i uczniów w czasie ich pobytu w Szkole.

II. Opis procedury:

1. Do Szkoły przyprowadzone jest/przychodzi wyłącznie zdrowy uczeń.
2. Rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka jeżeli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia objawów chorobowych podczas pobytu dziecka na terenie Szkoły.
3. Przy wejściu do szkoły oraz do szatni umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk, z którego uczniowie korzystają po wejściu do budynku szkoły.
4. Zarówno uczniowie, jak i nauczyciele sprawujący nad nimi opiekę, nie mają obowiązku zasłaniania nosa i ust w salach zajęć oraz stołówce. W częściach wspólnych budynku szkolnego (w szczególności klatkach schodowych, korytarzach, holach itp.) zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego.
5. Uczniowie, po wejściu do budynku Szkoły, mają obowiązek umycia rąk.
6. Z sal zajęć usuwa się wszystkie przedmioty, zabawki i sprzęty, których nie można systematycznie i skutecznie dezynfekować np.: pluszowe zabawki, wykładzinę dywanową, itp. Wszystkie pozostałe zabawki lub przybory sportowe (np. piłki, obręcze, krążki itp.) należy przynajmniej raz dziennie po każdym dniu zajęć dokładnie czyścić i dezynfekować.
7. Uczniowie spożywając kanapki, napoje itp. nie dzielą się ze sobą ww. produktami. Przed każdym posiłkiem myją ręce.
8. Sale, w których przebywają uczniowie należy wietrzyć co najmniej 1 raz na godzinę - w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. Uczniowie mogą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu w czasie przerw wyłącznie na terenie szkoły.
10. Sprzęt na placu zabaw, który nie został dopuszczony do użytkowania jest zabezpieczony przed korzystaniem przez oznaczenie taśmą.
11. Nauczyciele zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący minimum 1,5 metra.
12. Jeśli uczeń manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu, zgodnie z procedurą.
13. Dostęp do placówki osób trzecich jest ograniczony.

DYREKTOR ZESPOŁU
H. Wojciechowska-Swieciak
mgr Hanna Wojciechowska-Swieciak

Procedura przyprowadzania i odbioru ucznia

ze Szkoły Podstawowej nr 9 w Bydgoszczy

w czasie epidemii wirusa COVID-19

I. Zakres procedury:

Procedura dotyczy zachowania się podczas przyprowadzania i odbioru dzieci z placówki w trakcie trwania epidemii wirusa COVID-19.

II. Ogólne zasady postępowania:

1. Dziecko (wyłącznie zdrowe) przychodzi/przyprowadzane jest do Szkoły nie wcześniej niż na 10 minut przed rozpoczynającymi się zajęciami.
2. Dziecko samodzielnie przychodzi do szkoły/wraca do domu lub jest przyprowadzane i odbierane przez 1 rodzica/opiekuna prawnego.
3. Dziecko nie może przynosić zabawek, maskotek, książek, gazetek ani innych tego typu przedmiotów z domu.
4. Dziecko nie zabiera ze Szkoły do domu żadnych zabawek lub tego typu rzeczy, nie zabiera części garderoby stale pozostawianych w Szkole (kaptcie itp.), wytwory własnej pracy mogą być zabrane najwcześniej po dwudniowej kwarantannie.
5. Rodzic/opiekun prawny przyprowadza dziecko do drzwi głównych Szkoły, nie wchodzi do budynku. Dziecko samodzielnie wchodzi do budynku Szkoły.
6. Jeżeli na wejście do budynku Szkoły oczekują inni rodzice/opiekunowie prawni - stają w odległości 1,5 metra od innych osób.
7. Przy odprowadzaniu dziecka żegnamy się z nim przed wejściem do budynku (rodzic nie wchodzi do budynku szkoły), niezwłocznie opuszczamy teren Szkoły.
8. Przy odbieraniu dziecka witamy się z nim przed budynkiem (rodzic nie wchodzi do budynku szkoły), niezwłocznie opuszczamy teren Szkoły.
9. Osoby przyprowadzające/odbierające dziecko nie mają bezpośredniego kontaktu z nauczycielem, wychowawcą, dyrektorem. Obowiązuje kontakt mailowy i/lub telefoniczny.
10. Dziecko samodzielnie udaje się do świetlicy. Jeżeli jest taka potrzeba rozbiera się i pozostawia odzież wierzchnią w szatni. Jeżeli ma problem z samodzielnym dotarciem do świetlicy pomaga mu pracownik Szkoły.
11. Dziecko, odbierane ze świetlicy, schodzi wezwane przez wewnętrzny telefon przez pracownika portierni. Ubiera się samodzielnie i wychodzi do tzw. wiatrołapu lub przed budynek, gdzie oczekuje rodzic/opiekun prawny. Jeżeli dziecko ma problem z samodzielnością, pomaga mu pracownik Szkoły.
12. Rodzic/opiekun prawny przyprowadzający/odbierający dziecko bezwzględnie stosuje się do komunikatów pracownika pełniącego dyżur na holu Szkoły.

DYREKTOR ZESPOŁU
H. Wojciechowska-Swieciak
mgr Hanna Wojciechowska-Swieciak
26. 08. 2020

**Procedura szybkiej komunikacji z rodzicami
w czasie epidemii wirusa COVID-19
w Szkole Podstawowej nr 9 w Bydgoszczy**

I. Zakres procedury:

Przedmiotem procedury jest określenie drogi służbowej w procesie powiadamiania oraz zasad postępowania i podziału obowiązków w zakresie szybkiej komunikacji z rodzicami w przypadku podejrzenia zachorowania ucznia lub personelu na COVID-19.

II. Opis procedury:

1. Weryfikacja danych kontaktowych i kontakt z rodzicami:

- a) Dyrektor zobowiązuje wyznaczonego pracownika (Wicedyrektora) do potwierdzenia prawidłowości posiadanych adresów mailowych rodziców i zaktualizowania numerów telefonów obojga rodziców/opiekunów prawnych dzieci i młodzieży uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 9 w Bydgoszczy.
- b) W przypadku wyrażenia zgody przez rodziców/opiekunów prawnych dopuszcza się przekazywanie informacji poprzez komunikatory internetowe.
- c) Zobowiązuje się rodziców/opiekunów prawnych do bezzwłocznego odbierania telefonu z placówki lub w przypadku braku możliwości natychmiastowej rozmowy, jak najszybszego oddzwania.
- d) W celu szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi Szkoła opracowuje szablon tekstu maila informującego rodzica o konieczności niezwłocznego kontaktu ze Szkołą w związku z zaobserwowaniem u ucznia symptomów zarażenia wirusem.

2. Postępowanie w razie podejrzenia choroby

- a) W razie wystąpienia u ucznia przebywającego w Szkole niepokojących symptomów COVID-19 nauczyciel przeprowadza rozmowę z uczniem dotyczącą jego złego samopoczucia oraz mierzy uczniowi temperaturę.
- b) Przy podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej COVID-19 u ucznia należy niezwłocznie powiadomić dyrektora Zespołu, a w przypadku jego nieobecności Wicedyrektora lub wskazaną przez niego osobę.
- c) Dyrektor powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o podejrzeniu zachorowania ucznia na COVID-19, równolegle inny wyznaczony pracownik wysyła gotową treść e-mail z informacją do rodziców/opiekunów prawnych.

- d) Po potwierdzeniu informacji o zagrożeniu epidemiologicznym przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego dyrektor zleca wyznaczonemu pracownikowi wysłanie maili informujących o sytuacji epidemiologicznej rodzicom/opiekunom prawnym.
- e) Ponadto informacja dla rodziców/opiekunów prawnych o zaleceniach Sanepidu zostanie przesłana za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub umieszczona na stronie internetowej szkoły.

3. Potwierdzenie zapoznania się z procedurą

- a) Wszyscy pracownicy placówki są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania powyższej procedury i potwierdzenia podpisem zapoznanie się z nią.
- b) Wszyscy rodzice/opiekunowie prawni uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 9 w Bydgoszczy w okresie zagrożenia epidemiologicznego są zobowiązani do zapoznania się i przestrzegania powyższej procedury. Potwierdzenie zapoznania się z wszystkimi procedurami rodzic przesyła do wychowawcy na dziennik elektroniczny.

DYREKTOR ZESPOŁU
H. Wojciechowska-Swiecik
mgr Hanna Wojciechowska-Swiecik
26. 08. 2020

**Procedura mycia i dezynfekcji zabawek, pomocy dydaktycznych,
pomieszczeń i urządzeń,
z których korzystają dzieci i młodzież
w Szkole Podstawowej nr 9
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Bydgoszczy**

§ 1

Procedura określa:

- a) rodzaj mytych i dezynfekowanych powierzchni,
- b) sposób mycia i dezynfekcji w zależności od rodzaju powierzchni oraz funkcji pomieszczenia,
- c) częstotliwości mycia i dezynfekcji obiektów i pomieszczeń,
- d) rodzaj stosowanych środków,
- e) osoby odpowiedzialne za mycie i dezynfekcję.

§ 2

Dezynfekcja, mycie zabawek, pomocy dydaktycznych i pomieszczeń stanowi podstawową formę przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się infekcji i chorób zagrażających bezpieczeństwu dzieci, młodzieży i personelu.

Ma ona na celu:

- a) zniszczenie drobnoustrojów oraz ich przetrwalników w postaci wirusów, bakterii, grzybów,
- b) zminimalizowanie ryzyka zarażenia sezonowymi wirusami grypy w tym koronawirusem COVID-19.

§ 3

W okresie panującej pandemii koronawirusa COVID-19 oraz zwiększonych zachorowań na choroby przenoszone drogą kropelkową zaleca się zwiększenie częstotliwości mycia i dezynfekcji przedmiotów i pomieszczeń z uwzględnieniem spełnianej funkcji.

§ 4

1. W okresie trwającej pandemii wywołanej COVID-19 Dyrektor, w porozumieniu z nauczycielami, pomocami nauczycieli, określa rodzaj zabawek, pomocy dydaktycznych, które dopuszcza do korzystania z nich przez dzieci i młodzież w czasie pobytu w Szkole. W okresie pandemii należy bezwzględnie usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować np. pluszowe zabawki, niektóre lalki, zabawki,

pomoce dydaktyczne, które dziecko bierze do ust tj. instrumenty muzyczne np. flet, gwizdek, trąbka.

2. Dezynfekcja innych zabawek, pomocy dydaktycznych uzależniona jest od rodzaju materiału z jakiego zostały wykonane.

§ 5

1. Osoby bezpośrednio odpowiedzialne za mycie i dezynfekcję zabawek, pomocy dydaktycznych zobowiązane są do używania do tego celu jednorazowych rękawiczek oraz środków do mycia i dezynfekcji.
2. Za mycie i dezynfekcję zabawek oraz pomocy dydaktycznych odpowiedzialni są pracownicy obsługi firmy wykonującej na terenie Szkoły usługę kompleksowego sprzątania.
3. W czasie trwania pandemii COVID-19 wychowawca świetlicy, nauczyciel, z jednodniowym wyprzedzeniem, wskazuje zabawki, pomoce dydaktyczne i urządzenia, z których zamierza korzystać na kolejnych zajęciach celem umycia ich i zdezynfekowania przed zajęciami.

§ 6

Etapy mycia i dezynfekcji zabawek:

Wszystkie zabawki oraz pomoce dydaktyczne dopuszczone do użytkowania przez dzieci i młodzież należy czyścić w dwóch etapach

Etap 1 mycie, czyszczenie, pranie

- a) powierzchnię każdej zabawki, pomocy dydaktycznej należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem szarego mydła lub płynu do mycia naczyń. Pozwala to usunąć brud i tłuszcz oraz bakterie. Po każdej zabawce, pomocy dydaktycznej należy dokładnie wypłukać gąbkę,
- b) należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca - za pomocą małej szczoteczki, należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie,
- c) niektóre zabawki, pomoce dydaktyczne można myć w zmywarce - zabawki twarde, niewielkich rozmiarów, zalecana jest temperatura powyżej 80°C.

Mycie i czyszczenie zabawek, pomocy dydaktycznych nie gwarantuje zniszczenia wirusów, grzybów czy prątków. Niezbędnym, drugim etapem jest dezynfekcja za pomocą specjalnych preparatów.

Etap 2 dezynfekcja

- a) przed dezynfekcją każda zabawka, pomoc dydaktyczna bezwzględnie musi zostać umyta,
- b) zabawki, pomoce dydaktyczne powinny być dezynfekowane: tylko środkiem zapewnionym i zatwierdzonym do stosowania przez Dyrektora Zespołu, zarejestrowanym środkiem

nietoksycznym, nie podrażniającym skóry, dezynfekującą chusteczką nasączoną 70% alkoholem. Środek nie może niszczyć dezynfekowanej powierzchni.

- c) środków dezynfekujących należy używać zgodnie z zaleceniami producenta - skrócenie dezynfekcji nie zapewni skuteczności całego procesu, natomiast jego wydłużenie może mieć szkodliwy wpływ na przedmiot.
- d) o ile producent środka dezynfekcyjnego nie wskaże czasu pozostawiania zabawki, pomocy dydaktycznej pod wpływem środka należy zakwalifikowane do dezynfekcji zabawki, pomoce dydaktyczne zanurzyć w środku dezynfekcyjnym na 15 minut, po tym czasie wyjąć i suszyć na jednorazowym ręczniku, o ile to możliwe na wolnym powietrzu. W celu pozbycia się nieprzyjemnego zapachu środka dezynfekcyjnego można zabawkę, pomoc dydaktyczną opłukać ciepłą wodą i wytrzeć jednorazowym ręcznikiem.

§ 7

Dezynfekcja zabawek, pomocy dydaktycznych musi uwzględniać rodzaj materiału z jakiego zostały wykonane.

1. Zabawki plastikowe, metalowe, drewniane - najłatwiejsze w utrzymaniu czystości – stosujemy etap 1 i etap 2.
2. Zabawki elektroniczne nie mogą być czyszczone z użyciem dużej ilości wody i środka dezynfekcyjnego. Ich mycie i czyszczenie polega na dokładnym przetarciu gąbką nasączoną wodą z dodatkiem szarego mydła lub środka do mycia naczyń. Następnie zabawkę dokładnie wytrzeć ściereczką nasączoną środkiem dezynfekcyjnym - może to być ten sam środek, który jest używany do dezynfekcji zabawek plastikowych, drewnianych. Przed udostępnieniem dzieciom należy zabawki dokładnie wysuszyć.
3. Zabawki i instrumenty muzyczne myć w wodzie z szarym mydłem/środkiem do mycia naczyń, można je wcześniej zanurzyć we wrzątku. Następnie każdą część zdezynfekować przeznaczonym do tego celu preparatem. Instrumenty muzyczne z ustnikiem należy dezynfekować po każdym użyciu.
4. Kredek, farbek, ze względu na charakterystyczny materiał, z którego zostały wykonane nie zaleca się mycia z użyciem wody. Kredki, pudełko z farbami, z których korzysta więcej niż jedno dziecko, w celu dezynfekcji przecierać chusteczką nasączoną preparatem dezynfekującym.

W okresie pandemii COVID-19 należy wydzielić ilość kredek, farbek wykorzystywanych w czasie zajęć każdego dnia i po dokonaniu dezynfekcji stosować wymiennie.

5. Plastelina, ciastolina, narzędzia do wycinania, o ile nie wskazuje tego producent, myć wodą z szarym mydłem/środkiem do mycia naczyń, wrzucić na 15 minut do środka

dezynfekcyjnego, przed zabawą wysuszyć. W okresie pandemii COVID-19 każde dziecko powinno korzystać z plasteliny, ciastoliny przeznaczonej tylko dla tego dziecka.

6. Książki - rutynowe czyszczenie książek powinno polegać na wycieraniu kurzu suchą ściereczką. Widoczne zabrudzenia przecierać lekko zwilżoną chusteczką. W celu dezynfekcji przetrzeć okładkę książki chusteczką nasączoną odpowiednim preparatem, a następnie wytrzeć do sucha. W okresie pandemii, w bibliotece szkolnej, stosuje się zasadę kwarantanny. Książki, czasopisma zwrócone do biblioteki odkłada się w oznaczone datą zwrotu kartony/pojemniki i wypożycza po upływie dwóch dni.
7. Kartki do rysowania, kolorowy papier do wycinania, krepa - pomoc nauczyciela/ nauczyciel wyciąga kartkę z rzyzy papieru, wydiera z bloku i podaje dziecku (przed otwarciem nowej rzyzy papieru, bloku, krepy i innych materiałów papierniczych należy pozostawić je w wyznaczonym pomieszczeniu na okres tygodnia).
8. Sprzęt sportowy np. piłki, wałki, urządzenia do ćwiczeń wewnątrz budynku – należy stosować etapy i zalecenia dotyczące materiału z jakiego zostały wykonane.
9. Nowe zabawki, pomoce dydaktyczne – każda nowa zabawka, pomoc dydaktyczna przed udostępnieniem jej dzieciom, młodzieży musi zostać zdezynfekowana. Mycie, na ogół, można ograniczyć do przetarcia ściereczką nasączoną wodą z szarym mydłem/środkiem do mycia naczyń następnie przetrzeć chusteczką nasączoną środkiem do dezynfekcji. Maskotki i inne przedmioty wykonane z materiału spryskać preparatem do dezynfekcji w sprayu.
10. Urządzenia znajdujące się na placu zabaw podlegają czyszczeniu zgodnie z wytycznymi znajdującymi się na specyfikacji sprzętu za pomocą wskazanych tam środków. Jeżeli specyfikacja nie zawiera takich informacji, czynności takich należy dokonywać po każdym użyciu, uwzględniając materiał, z którego zostały wykonane poszczególne części urządzeń np. bujawki, zjeżdżalnie, pochylnie itp. przy pomocy dostępnych w placówce środków. W przypadku dopuszczenia do użytkowania placu zabaw dezynfekcja odbywa się co najmniej raz dziennie.
11. W czasie trwania pandemii koronawirusa COVID-19 zabrania się przynoszenia przez dzieci i młodzież zbędnych przedmiotów z domu np. zabawek, pluszaków, gazetek. Zakaz obowiązuje do odwołania stanu zagrożenia epidemicznego w kraju.
12. Osobom postronnym, w czasie trwania pandemii koronawirusa COVID-19, zakazuje się korzystania ze sprzętu znajdującego się na szkolnym placu zabaw. Zakaz obowiązuje do odwołania stanu zagrożenia epidemicznego w kraju.

§ 8

W okresie trwania pandemii COVID-19 wszystkie zabawki i pomoce dydaktyczne dopuszczone do wykorzystania przez dzieci i młodzież należy umyć przed 1 września 2020 roku. Od 1 września 2020 roku zabawki, pomoce dydaktyczne, które były w czasie pobytu dzieci i młodzieży używane należy bezwzględnie odłożyć w wyznaczone miejsce, wyczyścić zgodnie z etapami mycia i informacjami zawartymi w § 6 i § 7 niniejszej Procedury.

§ 9

1. Wszystkie pomieszczenia dopuszczone do wykorzystania w czasie pobytu dzieci i młodzieży w Szkole w okresie pandemii COVID-19 muszą być systematycznie, co godzinę wietrzone.
2. Stoliki, przy których pracują dzieci i młodzież lub spożywają posiłki należy przetrzeć ściereczką namoczoną wodą z szarym mydłem/środkiem do mycia naczyń, przetrzeć suchą ściereczką, następnie przetrzeć ściereczką namoczoną środkiem dezynfekcyjnym przynajmniej raz dziennie po zakończonych zajęciach.
3. W salach, w których prowadzone są zajęcia, po rozejściu się dzieci i młodzieży do domów, należy umyć i zdezynfekować stosownymi do rodzaju powierzchni środkami myjącymi i dezynfekcyjnymi podłogi, lamperie, stoliki, krzeselka, szafki w salach, szafki w szatniach, drzwi, klamki, sprzęt sportowy.
4. Sanitariaty sprzątane są na bieżąco, dezynfekowane lub czyszczone z użyciem detergentu.
5. Ściereczki wielokrotnego użytku przepłukać każdorazowo w gorącej wodzie zawierającej środek do prania, szare mydło. Po skończonej pracy wyprać w pralce, w temperaturze powyżej 70⁰C wysuszyć, wyprasować i można stosować kolejnego dnia.
6. Jednorazowe chusteczki, rękawiczki, maseczki, fartuchy po użyciu wyrzucić do wcześniej przygotowanego worka, następnie zutylizować z ogólnie przyjętymi zasadami pozbywania się odpadów.

§ 10

1. Samo czyszczenie oraz regularna dezynfekcja zabawek czy pomocy dydaktycznych nie zagwarantuje bezpieczeństwa w Szkole jeżeli personel odpowiedzialny za utrzymanie czystości nie będzie stosował zaleceń zawartych w niniejszej Procedurze. Zobowiązuje się wszystkie osoby odpowiedzialne za utrzymanie czystości w placówce do bezwzględnego stosowania zasad utrzymania higieny i czystości w pomieszczeniach i na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Bydgoszczy.

2. Do czynności sprzątania personel zobowiązany jest każdorazowo ubrać strój do tego przeznaczony: fartuch, jednorazowe rękawiczki.
3. W każdym pomieszczeniu do sprzątania należy używać specjalnie wydzielonych ściereczek, gąbek, mopów itp.
4. Środków należy używać zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta, ze szczególną dbałością o czystość roztworu (nadmierne rozważnianie preparatu likwiduje jego skuteczność, zbyt duże stężenie może być niebezpieczne dla człowieka i przedmiotów).

DYREKTOR ZESPOŁU

H. Wojciechowska-Swieciak
mgr Hanna Wojciechowska-Swieciak

26.08.2020