

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA KRADZIEŻY LUB WYMUSZENIA PIENIĘDZY LUB PRZEDMIOTÓW WARTOŚCIOWYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 9 W BYDGOSZCZY

Kradzież lub wymuszenie pieniędzy lub przedmiotów wartościowych.

Cel:

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania na wypadek stwierdzenia w Szkole Podstawowej nr 9 w Bydgoszczy przypadku kradzieży lub wymuszenia pieniędzy lub przedmiotów wartościowych, dokonanej przez ucznia.

Osoby odpowiedzialne za zarządzanie:

Za uruchomienie i anulowanie procedury oraz kierowanie koniecznymi działaniami odpowiadają kolejno: dyrektor szkoły, w przypadku jego nieobecności wicedyrektor, a w przypadku jego nieobecności pedagog/psycholog szkolny.

Sposób działania:

1. Kradzież lub wymuszenie przedmiotu znacznej wartości.

Działania mające na celu powstrzymanie i niwelowanie tego zjawiska winny zostać podjęte bezzwłocznie.

Osoba, która wykryła kradzież, winna bezzwłocznie powiadomić dyrektora /wicedyrektora szkoły.

Należy przekazać sprawcę czynu (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) pod opiekę pedagoga szkolnego lub dyrektora/wicedyrektora szkoły.

Należy zabezpieczyć dowody przestępstwa tj. przedmioty pochodzące z kradzieży lub wymuszenia i przekazać je Policji. Należy zażądać, aby uczeń przekazał skradzioną rzecz, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży oraz przekazał inne przedmioty budzące podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną rzeczą, w obecności innej osoby, np. wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, psychologa,

dyrektora/wicedyrektora lub innego pracownika szkoły (należy pamiętać, że pracownik szkoły nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczek ucznia. Może to zrobić tylko Policja.

We współpracy z pedagogiem szkolnym należy ustalić okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.

Dyrektor/wicedyrektor szkoły winien wezwać rodziców (opiekunów prawnych) sprawcy i przeprowadzić rozmowy z uczniem w ich obecności. Należy sporządzić notatkę z tej rozmowy podpisaną przez rodziców.

Należy powiadomić Policję.

Sprawca winien dokonać zadośćuczynienia poszkodowanemu w kradzieży.

2. Otrzymanie przez ucznia prawomocnego wyroku ukończenia postępowania karnego.

Po otrzymaniu zawiadomienia z sądu o prawomocnym ukończeniu postępowania karnego wobec ucznia dyrektor szkoły przedstawia treść zawiadomienia wychowawcy.

Obowiązki pracowników:

Zapoznanie się z czynnościami realizowanymi w trakcie uruchamiania procedury.

Wzięcie udziału w treningach i szkoleniach z zakresu stosowania procedury.

Posiadanie - dostępnych w każdej chwili — numerów telefonów osób odpowiedzialnych za uruchomienie procedury.

Posiadanie wiedzy o swoich zadaniach na wypadek uruchomienia procedury. Stosowanie się do poleceń osoby zarządzającej procedurą.

Procedura opracowana na podstawie dokumentu MEN z sierpnia 2017 roku: Bezpieczna Szkoła. Procedury reagowania w przypadku wystąpienia wewnętrznych i zewnętrznych zagrożeń fizycznych w szkole