

Organizacja zajęć w czasie kształcenia na odległość w klasach 1-3

1. Zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych.

Lekcje odbywać się będą według planu, ale zostaną skrócone do 30 minut. Pozostałe 15 minut będzie do dyspozycji nauczyciela na ewentualne konsultacje (w zależności od potrzeb klasy). Przerwy międzylekcyjne również odbywać się będą według planu.

2. Źródła materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, z których uczniowie będą korzystać.

- „Nowi Tropiciele. Multibook. Edukacja wczesnoszkolna” (udostępnianie pulpitu),
- „Kalejdoskop ucznia. Informatyka w klasach I-III”,
- materiały autorskie przygotowane przez nauczycieli,
- podręczniki,
- karty ćwiczeń,
- materiały/karty pracy przesyłane za pośrednictwem platformy, dziennika elektronicznego.

3. Potrzeba modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.

Szkolny zestaw programów nie ulega zmianie. Nauczyciele wprowadzają przesunięcia treści i mają możliwość modyfikacji realizacji czasowej pewnych zagadnień kształcenia, których z uwagi np. na wymagania sprzętowe czy wymagane specjalistyczne oprogramowanie lub inne środki dydaktyczne, nie można realizować w ramach kształcenia na odległość.

4. Tygodniowy zakres treści nauczania zajęć wynikający z ramowych planów nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, uwzględnia w szczególności:

- a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
- b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
- c) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
- d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
- e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
- f) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.

Wychowawca nadzoruje obciążenie uczniów w ciągu dnia poprzez analizę działań na platformie, przeprowadzanie w razie konieczności wywiadów z uczniami (rodzicami) i nauczycielami, udziela także informacji dyrektorowi i wicedyrektorom w razie zaistniałej potrzeby. Koryguje następnie we współpracy z nauczycielami obciążenie ucznia czynnościami edukacyjnymi i sposobem ich realizacji w danej klasie.

5. Potwierdzanie uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych.

Za pomocą listy obecności znajdującej się w dzienniku elektronicznym. Nieobecności wymagają usprawiedliwienia w ciągu 2 tygodni.

6. Zapewnienie każdemu uczniowi lub rodzicowi możliwości konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazanie informacji o formie i terminach tych konsultacji.

Raz w tygodniu, zgodnie z harmonogramem, nauczyciel wyznacza godziny przeznaczone na konsultacje dla rodziców. Podczas konsultacji wykorzystuje platformę Edupolis. Konieczne jest wcześniejsze (około tygodnia) zgłoszenie przez rodzica potrzeby uczestniczenia w konsultacjach.

7. Sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.

Nauczyciele regularnie monitorują postępy uczniów, m.in. zadania przesyłane i omawiane przez platformę, zdjęcia wykonanych zadań przesyłane przez uczniów, uczestniczenie w konsultacjach/lekcjach on-line, sprawdziany wiedzy na określonych w klasie warunkach z uwzględnieniem możliwości technicznych uczniów. O uzyskanych ocenach lub zaliczeniach realizowanego materiału informowany jest uczeń/rodzic przez dziennik elektroniczny.

8. Zaistnienie ewentualnego przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposoby ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, a także warunków i sposobu zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych.

Ocenianie odbywać się będzie zgodnie ze „Szkołnym systemem oceniania klas I-III”. Stosując go, należy uwzględniać sytuację epidemiczną i wybrać formy sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia zgodnie z ww. systemem oceniania.

DYREKTOR ZESPOŁU
H. Wojciechowska-Swieciak
mgr Hanna Wojciechowska-Swieciak
06.11.2020